



Comune di Cimolais

Piano provvisorio della Performance 2018 2020
(articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009)

OBIETTIVI TRASVERSALI SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AREA DI RIFERIMENTO		AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO 1.1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	FORMAZIONE DEL PERSONALE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – COME PREVISTO NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUARE LA FORMAZIONE SU DUE LIVELLI: <ul style="list-style-type: none"> • LIVELLO GENERALE RIVOLTO A TUTTI I DIPENDENTI CHE RIGUARDA L'AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE E DELLE TEMATICHE DELL'ETICA E DELLA LEGALITÀ • LIVELLO SPECIFICO RIVOLTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E AI FUNZIONARI ADDETTI ALLE AREE A RISCHIO 		
ALTRE COINVOLTE	AREE	TUTTE	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		ORE DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI DI AREA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – DA ATTUARE CON CORSI SPECIFICI (AUTOFORMAZIONE CORSI ON LINE, COMPA, REGIONE, UNIONE TERRITORIALE)	31.12.2018
		ORE DI FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI DEL COMUNE – FORMAZIONE INTERNA A CURA DEL SEGRETARIO COMUNALE	31.12.2018
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	FORMAZIONE PER RESPONSABILI DI AREA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ORE	2
	DI FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI DEL COMUNE	ORE	2
CRITICITA' /RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno – Corsi gratuiti regionali, del Compa o dell'Unione intercomunale		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: SEGRETARIO COMUNALE - Responsabile delle prevenzione della corruzione	PARTECIPANTE AL PROGETTO: DESSONI ILARIO MOROSI GIOVANNI PROTTI MIRIAM	

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVO 1.2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	VERIFICA PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA E FACOLTATIVA DOCUMENTI DELL'ENTE		
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUARE LA VERIFICA AI FINI DI ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA, INTESA COME ACCESSIBILITÀ DEI DATI E DOCUMENTI DETENUTI DALL'ENTE, ALLO SCOPO DI TUTELARE I DIRITTI DEI CITTADINI, PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI E FAVORIRE LE FORME DI CONTROLLO SUL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI.		
ALTRE COINVOLTE AREE	TUTTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	VERIFICA PUBBLICAZIONE DATI AREA: <ul style="list-style-type: none"> • AMMINISTRATIVA • FINANZIARIA • TECNICA 	31.12.2018	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	FORMAZIONE PER RESPONSABILI DI AREA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	MESE	VERIFICA SEMESTRALE (CON ECCEZIONE DATI OBBLIGATORI CON SCADENZE PREVISTE PER LEGGE)
CRITICITA' / RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: SEGRETARIO COMUNALE - Responsabile delle prevenzione della corruzione	PARTECIPANTE AL PROGETTO: DESSONI ILARIO PROTTI MIRIAM	