

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GRECO VINCENZO
<b>Data di nascita</b>	27/12/1959
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ZOPPOLA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Segretario Comunale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0434577502
<b>Fax dell'ufficio</b>	0434574025
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@com-zoppola.regione.fvg.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI ERTO E CASSO</li><li>- Consorzio per la gestione della Colonia Marina dei Comuni di Longarone, Castellavazzo, Erto e Casso - Segretario dell'Ente</li><li>- Segretario Comunale a scavalco per brevi periodi di sostituzione presso i Comuni di: Zoppola, San Vito al Tagliamento, Porcia, San Giorgio della Richinvelda, Sesto al Reghena, Barcis, Andreis, Casarsa della Delizia, Sedegliano, Cordenons, Clauzetto e Caneva - .</li><li>- Segretario Comunale presso i Comuni di Claut e Cimolais - .</li><li>- Segretario Comunale presso i Comuni di Arzene e San Martino al Tagliamento - .</li><li>- Consorzio per la gestione dell'acquedotto dei Comuni di Arzene, San Martino al Tagliamento e Valvasone - Segretario dell'Ente</li><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI VALVASONE</li><li>- Segretario Comunale presso i Comuni di Valvasone e Castelnovo del Friuli - .</li><li>- Segretario dell'Unione dei Comuni di Arzene e San Martino al Tagliamento - .</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario Comunale presso i Comuni di Valvasone, Castelnovo del Friuli e Arzene - .</li><li>- Segretario - Associazione Intecomunale di Arzene, San Martino al Tagliamento e Valvasone - .</li><li>- Segretario Comunale presso i Comuni di Valvasone e Arzene - .</li><li>- Segretario Comunale dei Comuni di Zoppola, San Quirino e Barcis (convenzionati per il servizio di segreteria) - .</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza di base del sistema operativo Microsoft Windows e dei programmi applicativi Word, Internet Explorer, Mozilla e Outlook</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							