



# COMUNE DI CIMOLAIS

Provincia di Pordenone



## DISCIPLINARE

**LPU lavoratori con disabilità 2021 - riordino archivi e recupero lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo - procedura volta a selezionare il soggetto a cui sarà assegnato un contributo pubblico da utilizzare per l'attuazione di una iniziativa di lavoro di pubblica utilità, a favore di lavoratori con disabilità, in attuazione dell'art. 8, comma 74, della L.R. 45/2017 .- D.P.Reg. 165/2018, promossa dal Comune di Cimolais.**

L'anno duemilaventi (2021), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Cimolais, con il presente scrittura privata non autenticata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

Il Comune di Cimolais, con sede in via Vittorio Emanuele II, n.27 C.F. 90001510933, in questo atto rappresentato dalla dott.ssa Martina Costini, nata a Motta di Livenza (Tv), il 15/09/1983 domiciliata per la carica in Cimolais, via Vittorio Emanuele II, n.27, la quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Responsabile Unico del procedimento e che come tale, agisce e qui stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale, che rappresenta;

E

\_\_\_\_\_, che in questo atto interviene non in proprio, ma nella sua qualità di delegata ai lavori LPU della \_\_\_\_\_ (di seguito soggetto attuatore) e che qui stipula in nome, per conto e nell'interesse della società che rappresenta, di seguito nominato soggetto attuatore;

Dato atto che con decreto del 05.05.2021 la Regione FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, servizio interventi per i lavoratori e le imprese ha concesso al Comune di Cimolais un contributo di € 36.985,00 per la realizzazione delle iniziative di lavoro di pubblica utilità destinate ai lavoratori con disabilità, rispettivamente per il riordino di archivi e recupero di arretrati di tipo tecnico e amministrativo (rif. regolamento: art. 8 comma 74 della LR 28.12.2017 n. 45);

Richiamata la determina n. 104/2021 con la quale era stato approvato l'avviso per la selezione del soggetto attuatore

il presente disciplinare, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e del quale si fissano di seguito termini e condizioni:

### **Art. 1 – Oggetto del servizio**

Oggetto del presente disciplinare è l'attuazione del progetto LPU lavoratori con disabilità 2021 - riordino archivi e recupero lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo – al soggetto attuatore assegnato un contributo pubblico da utilizzare per l'attuazione di una iniziativa di lavoro di pubblica utilità, a favore di lavoratori con disabilità, in attuazione dell'art. 8, comma 74, della L.R. 45/2017 .- D.P.Reg. 165/2018, promossa dal Comune di Cimolais.



# COMUNE DI CIMOLAIS

Provincia di Pordenone



## Art. 2 – Avvio del progetto

Il soggetto attuatore dovrà avviare il progetto entro e non oltre il \_\_\_\_\_, pena la decadenza dal contributo, dandone tempestiva comunicazione (comunque entro due giorni dall'avvio) al Comune di Cimolais. Il progetto si intende validamente avviato dalla data di assunzione del beneficiario.

Il soggetto attuatore si impegna a consegnare a ciascun beneficiario copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cimolais e a monitorare il rispetto degli obblighi ivi previsti, nonché degli obblighi posti dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con D.P.R. 62/2013.

Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cimolais è pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali – Atti Generali".

L'accertata violazione di uno degli obblighi posti a carico del soggetto attuatore comporterà la decadenza dal contributo.

## Art. 3 – Realizzazione del progetto

Al fine di realizzare il presente progetto, il Soggetto Attuatore sottoscrive con i due soggetti beneficiari per il riordino di archivi e il recupero di arretrati di tipo tecnico o un contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato della durata di 25 settimane. Ai sensi dell'art. 3 comma 3 dell'Avviso regionale, la prestazione lavorativa del soggetto beneficiario non può integrare il rapporto mutualistico del socio lavoratore di società cooperativa di cui alla L. 142/2001.

I rapporti di lavoro sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro multiservizi.

I soggetti beneficiari sono inquadrati nella qualifica impiegato/operaio - CCNL multiservizi - I° livello - costo medio orario 14,79 euro, con orario di lavoro settimanale di 30 ore.

Ai soggetti beneficiari dopo il superamento della prescritta visita medica, dovrà essere garantita la formazione di base in materia di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 36 e art. 37.

Verrà inoltre adottato il Piano di valutazione dei rischi sulla sicurezza sul lavoro, del quale i lavoratori dovranno prendere opportuna conoscenza e al quale dovranno adeguarsi nel corso del lavoro.

## Art. 4 – Individuazione del tutor dipendente dal soggetto attuatore

Riordino di archivi e il recupero di arretrati di tipo tecnico o amministrativo:

Il soggetto attuatore individua quale tutor di riferimento \_\_\_\_\_.

Il soggetto attuatore individua quale tutor del territorio \_\_\_\_\_.

## Art. 5 – Modalità e i termini di rendicontazione e definizione delle spese ammissibili

Entro 15 giorni dalla conclusione dell'attività, il soggetto proponente, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo, dovrà presentare al Comune di Cimolais la documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione dell'iniziativa, costituita da:

- relazione illustrativa finale delle attività svolte per la realizzazione dell'iniziativa;
- registro presenza dei soggetti beneficiari e altri registri eventualmente utilizzati;
- lettere di incarico del personale impiegato nelle funzioni di tutor;
- timesheet relativi all'attività svolta dal personale impiegato nelle funzioni di tutoraggio;
- costo del personale connesso all'attuazione dell'operazione (destinatari e tutor).



# COMUNE DI CIMOLAIS

Provincia di Pordenone



Per quanto concerne i formulari da utilizzare e le modalità di presentazione della documentazione finale, il soggetto attuatore dovrà fare riferimento ai modelli, file e alle specifiche direttive che saranno emanate dalla Regione.

Il mancato rispetto dei termini indicati per la presentazione della documentazione di rendicontazione comporta la decadenza dal contributo e l'obbligo di restituzione immediata delle somme sino a quel momento percepite.

Sono ammissibili a rimborso – in ossequio a quanto stabilito dall'art. 9 del citato Decreto regionale n. 165/2018– le seguenti tipologie di spesa sostenute dal Soggetto Attuatore e giustificate da documentazione attestante l'effettiva realizzazione del progetto:

## **COSTO DEL LAVORO DEI SOGGETTI BENEFICIARI voce di spesa B2.6):**

E' ammissibile l'intero costo del lavoro sostenuto dal soggetto attuatore per l'assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato (25 settimane) del soggetto beneficiario.

Il costo sostenuto per l'assunzione del soggetto beneficiario è relativo alla paga base riferita all'inquadramento di livello iniziale per categoria del contratto collettivo nazionale di lavoro multiservizi ed agli oneri previdenziali ed assistenziali.

Il costo dei destinatari, nella misura massima di euro 22.185,00 (€ 11.092,50 a soggetto) comprende:

- la retribuzione lorda, prima delle imposte così come specificata nei prospetti paga mensili redatti nel rispetto degli obblighi contrattuali di riferimento, la quota del trattamento di fine rapporto di lavoro maturata, i ratei riferiti alle mensilità aggiuntive;
- i contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali INPS e la quota di contribuzione INAIL;
- i contributi assistenziali per figli e familiari;

## **COSTO DEL LAVORO DEL TUTOR voce di spesa B2.2):**

L'attività di tutoraggio, realizzata da personale dipendente dal soggetto attuatore, deve essere organizzata in modo tale da assicurare la presenza di un tutor che seguirà il lavoratore.

Il costo del personale impiegato come tutor, nella misura massima complessiva di € 10.000,00 (€ 5.000,00 per ogni soggetto beneficiario), comprende:

- la retribuzione lorda, prima delle imposte così come specificata nei prospetti paga mensili redatti nel rispetto degli obblighi contrattuali di riferimento, la quota del trattamento di fine rapporto di lavoro maturata, i ratei riferiti alle mensilità aggiuntive;
- i contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali INPS e la quota di contribuzione INAIL;
- i contributi assistenziali per figli e familiari;

## **SPESE FORFETTARIE voce di spesa C0):**

Sono ammissibili a rimborso le spese indirette sostenute dal soggetto attuatore nella misura massima complessiva di euro 4.800,00.

Qualunque riduzione dei costi diretti sostenuti (somma B2.2 + B2.6), comporterà una riduzione proporzionale nel rispetto del limite stabilito per le spese forfettarie.

In questa categoria di spesa rientrano:

- il costo dei materiali di consumo strettamente connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto. A titolo esemplificativo sono compresi i dispositivi di protezione individuale, l'utilizzo di mezzi di trasporto per tutor e beneficiari, il materiale di cancelleria;
- le spese di pubblicizzazione e promozione del progetto;
- le spese per parcelle notarili connesse alla costituzione di una associazione temporanea di imprese o di scopo, le spese relative alla consulenza per l'elaborazione delle paghe dei beneficiari;
- le spese di segreteria e amministrazione necessarie per la realizzazione del progetto ivi compresi gli adempimenti di carattere amministrativo, connessi alle attività di rendicontazione realizzate dall'attuatore attraverso proprio personale dipendente o parasubordinato;
- i premi relativi ad assicurazione per la responsabilità civile stipulate dagli attuatori per la copertura dei rischi connessi alle attività dei beneficiari.



## **Art. 6 – Modalità di erogazione del contributo**

Il Comune di Cimolais erogherà al soggetto attuatore, a titolo di anticipo, l'importo di € 25.889,50 (pari al 70% del contributo concesso), secondo le seguenti scadenze:

la prima rata dell'anticipo (pari al 50%) di € 12.944,75 entro 60 giorni dall'avvio del progetto e comunque subordinatamente all'avvenuta presentazione della seguente documentazione:

garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa, pari al valore complessivo del progetto di € 36.985,00. La garanzia dovrà prevedere espressamente una clausola di rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 C.C. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni dietro semplice richiesta scritta del Comune di Cimolais. La garanzia verrà svincolata entro 30 giorni dall'ottenimento del saldo del finanziamento da parte del competente Servizio regionale; originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa (nel caso di associazione non ancora formata al momento della presentazione della domanda di partecipazione);

copia del contratto di lavoro e della comunicazione obbligatoria trasmessa tramite il portale Adeline che attestino l'avvenuta assunzione dei soggetti beneficiari entro il termine prestabilito.

la seconda rata dell'anticipo allo scadere del quarto mese dall'avvio del progetto, previa presentazione di una relazione che illustri lo stato di avanzamento delle attività e che illustri l'utilizzo di almeno il 70% della prima anticipazione.

Il Comune erogherà il saldo ad avvenuta verifica della documentazione attestante le spese sostenute e documentate per la realizzazione del progetto (nel limite dei massimali indicati all'art. 4 del presente Avviso), pari alla differenza tra l'importo complessivamente spettante e gli anticipi erogati.

## **Art. 7 – Controllo e monitoraggio**

Il soggetto attuatore è tenuto ad uniformarsi a tutte le indicazioni del Servizio regionale competente in materia di lavoro e pari opportunità in tema di controllo e monitoraggio delle attività svolte.

L'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate in progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità è sottoposto a controlli, anche a campione, sui luoghi dove vengono svolte le iniziative stesse, secondo quanto previsto dall'articolo 44 della Legge regionale n. 7/2000.

Ulteriori ispezioni e verifiche potranno essere disposte, allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, il rispetto degli obblighi previsti nella comunicazione di concessione del contributo e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte.

## **Art. 8 - Controversie**

Viene espressamente esclusa la competenza arbitrale per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente incarico è competente il Foro di UDINE.

## **Art. 9 – Trattamento dei dati**

Il Comune, in persona di cui sopra, informa altresì il Consorzio appaltatore, come sopra rappresentato, che, a propria volta, prende atto ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente contratto.



# COMUNE DI CIMOLAIS

Provincia di Pordenone



## Art. 11 – Registrazione contratto

Il presente contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico dell'incaricato.

## Art. 12 - Richiamo normativo

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice Civile e della vigente normativa, nonché:

- Legge regionale FVG n. 45/2017 “Legge di stabilità 2018”, art 8, comma 74;
- Legge regionale FVG n. 20/2006 “Norme in materia di cooperazione sociale”, art.3;
- D.P.Reg. FVG n. 165 del 07/08/2018;
- Legge n. 68/1998 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D. Lgs. 28 febbraio 2000, n. 81;
- Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge regionale n. 7/2000 “Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di accesso” e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8. D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, D. Lgs 101/2018 e GDPR 679/2016 e D. Lgs. 10.8.2018 n. 101.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cimolais, \_\_\_/\_\_\_/2021.

Per il soggetto attuatore, \_\_\_\_\_

Per il Comune di Cimolais, dott.ssa Martina Costini \_\_\_\_\_