



COMUNE DI CIMOLAIS

PROVINCIA DI PORDENONE

CONFERIMENTO TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E INCARICO DI RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO FINANZIARIO, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SERVIZIO TECNICO

IL SINDACO

ATTESO che questo Ente non dispone nella propria dotazione organica di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni e le responsabilità proprie della dirigenza possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 42 del CCRL 07.12.2006 in base al quale:

- gli incarichi di posizione organizzativa, nell'ambito delle risorse finanziarie previste a carico del bilancio comunale, sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella Cat. D per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore ad un anno;
- la titolarità di posizione organizzativa comporta automaticamente il conferimento della responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle Leggi e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente, o non rientranti fra le funzioni proprie del Segretario;

VISTO il CCRL Personale non Dirigente del Comparto Unico 07.12.2006;

ATTESO che l'art. 50, comma 10, del D.L.vo n. 267/2000 prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisca gli incarichi dirigenziali;

RILEVATO che risulta necessario procedere all'individuazione dei responsabili del Servizio a seguito delle Elezioni Comunali tenutasi in data 11 giugno 2017;

RITENUTO che il rag. Ilario DESSONI possiede le capacità di svolgere le funzioni di responsabile del servizio finanziario, amministrativo e tecnico cui è preposto in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza professionale, maturata al servizio di questo Comune;

CONSIDERATO che lo stesso svolge le funzioni in questione dall'1.04.2004, in esecuzione del decreto sindacale n. 1/2004, confermata con successivi decreti;

RITENUTO di dover formalizzare con proprio provvedimento l'anzidetto incarico;

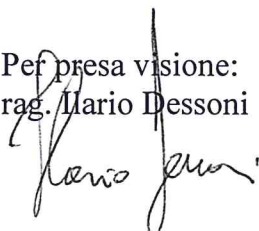
VISTI il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

DECRETA

1. Per le ragioni esposte in narrativa, di conferire le funzioni del Servizio Finanziario, Amministrativo, con esclusione del servizio demografico, e Tecnico, relativamente alle manutenzioni, di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.L.vo n. 267/2000 e successive modifiche, al rag. Ilario DESSONI, con decorrenza 22 giugno 2017;
2. di attribuire alla medesima la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e fra essi, la stipula dei contratti afferenti l'Area di responsabilità, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
3. La titolarità di posizione organizzativa e l'incarico di funzione dirigenziale sono conferiti fino alla scadenza del mandato amministrativo;
4. di dare atto che l'incarico può essere revocato prima della scadenza del mandato, con atto scritto e motivato, per intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito accertamento di risultati negativi delle attività svolte o per grave inosservanza delle disposizioni ricevute;
5. di specificare che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
6. di dare atto che al rag. Ilario DESSONI compete la retribuzione di posizione e di risultato in base ai criteri definiti nel CCRL. La retribuzione di risultato avverrà a consuntivo a seguito della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi assegnati;
7. di stabilire, come previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione, che in caso di assenza o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa le relative funzioni sono assunte dal Segretario Comunale;
8. di confermare al dipendente rag. Ilario DESSONI l'indennità annua fissa di Euro 9.296,22 in base agli artt. 50, 107 e 109 del D.L.vo n. 267/2000, al contratto regionale di lavoro e alla delibera della dotazione organica;
9. di notificare copia del presente decreto al rag. Ilario DESSONI.

Dalla Sede Municipale, 22 giugno 2017

Per presa visione:
rag. Ilario Dessoni



Il Sindaco
Protti Davide

