

JESSICA FABRIS

Nata il 02/01/1986

Via A.Manzoni, 58 MANIAGO 33085 (PN)

+39 338 1926667

Jes86@libero.it



ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **01/2017 – AD OGGI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA 2^livello**

Contratto a tempo indeterminato settore edilizia presso Impresa Fabris Srl, Cimolais (PN).

Principali mansioni:

Segreteria

Elaborazione gare d'appalto

Gestione banche

Fatturazione e gestione cantieri

Contabilità semplice

- **2016-2017 – IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**

Presso "Antiche Coltellerie Maniago srl" di Maniago (PN)

Principali mansioni:

utilizzo gestionale di magazzino

gestione clienti e inserimento ordini

- **2008 – 2015 – IMPIEGATA AMMINISTRATIVA 4^livello metalmeccanico**

Presso l'azienda "Portisa srl" di Cimolais (PN)

Principali mansioni:

Gestione clienti e fatturazione

Gestione banche

Ordini a fornitori

- **2006 – 2008 – IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**

Presso l'azienda di occhialeria "Safilo Group spa" di Longarone (BL)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola media superiore presso Istituto Tecnico Economico Aziendale Mattiussi di Pordenone (ragioneria)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre : ITALIANO

Altre lingue: INGLESE di base

Competenze comunicative : predisposizione al contatto con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali : buone capacità di relazionarsi con le persone , autonomia lavorativa data anche dalle precedenti esperienze lavorative sempre connesse al settore amministrativo-tecnico.

Competenze informatiche : buono uso del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) , internet, posta elettronica.

Formazione:

- Corso di elaborazione paghe
- 2017 Corso di formazione generale

ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Patente di guida : B
- Patente di guida nautica a motore