



Comune di Cimolais

Provincia di Pordenone

Determinazione nr. 250 Del 18/08/2021

SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: INCARICO A UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO A PRESTARE ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI CIMOLAIS AI SENSI DELLA LEGGE N. 311/2004, ART. 1, COMMA 557 PER IL PERIODO DAL 02.08.2021 AL 31.12.2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto prefettizio assunto al prot. 2423 del 11.08.2021;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/04/2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Vista l'art.25, comma 3, dello Statuto Comunale il quale prevede che spettano ai Responsabili di Area l'assunzione dei provvedimenti gestionali di carattere tecnico, finanziario ed amministrativo che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale, per assolvere le funzioni loro assegnate, i responsabili di Area e di Servizio adottano atti di gestione che assumono la forma della "determinazione";

VERIFICATO che il Comune di Cimolais, con nota protocollo n. 2339 del 29.07.2021, ha inoltrato richiesta al Comune di Corno di Rosazzo, affinché la dipendente rag. Daniela Biasutti, fosse autorizzata a ricevere un incarico per prestare attività lavorativa presso il Comune di Cimolais ai sensi della legge n. 311/2004, articolo 1, comma 557, per un massimo di nove ore settimanali, con decorrenza dal 02.08.2021 al 31.12.2021;

VISTA la PEC assunta al prot. 2497 del 13.08.2021 a firma del Sindaco del Comune di Corno di Rosazzo, On. Daniele Moschioni, con la quale viene concessa l'autorizzazione alla sopra richiamata dipendente rag. Daniela Biasutti, a prestare attività lavorativa presso l'area economico finanziaria del Comune di Cimolais, per un massimo di nove ore settimanali, al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi della citata normativa;

PRESO ATTO che la dipendente ha manifestato in proposito, per le vie brevi, la propria disponibilità;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che dispone: *"Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti"*;

- l'art. 53, comma 8, del medesimo decreto secondo il quale: *"le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione"*;

- l'art. 92, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 il quale recita: “*Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina in materia. I dipendenti degli Enti Locali a tempo parziale, purché autorizzati dall’Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti*”;
- l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: “*i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre pubbliche amministrazioni locali, purché autorizzati dall’Amministrazione comunale di appartenenza*”.

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

TUTTO ciò premesso

D E T E R M I N A

1. **Di disporre** l'utilizzo della prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004, della dipendente del Comune di Corno di Rosazzo, rag. Daniela Biasutti, istruttore contabile, a prestare attività lavorativa presso l'area economico finanziaria del Comune di Cimolais, per un massimo di nove ore settimanali, al di fuori dell'orario di servizio, per il periodo compreso tra la data di decorrenza del 02.08.2021 e fino al 31.12.2021;
2. **Di dare atto** che:
 - l'utilizzo del dipendente sopra individuato avverrà al di fuori dell'orario di lavoro effettuato presso l'Ente di appartenenza per un massimo di n. 9 (nove) ore settimanali e che l'utilizzo dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti, la durata massima consentita dalla legge;
 - l'utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;
3. **Di dare atto** altresì che si provvederà a impegnare la relativa spesa, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, con separato atto a cura del T.P.O. responsabile del servizio competente a prenotare impegni sui capitoli ove sono stanziati le somme necessarie sulla base di quanto stabilito nel P.E.G. approvato dall'ente di destinazione per l'anno in corso;
4. **di dare atto** che la firma del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
5. **di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18.06.2009, n. 69.

Il Segretario Comunale
F.to Vincenzo Greco



Comune di Cimolais

Provincia di Pordenone

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
250	18/08/2021	SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO	18/08/2021

OGGETTO: INCARICO A UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO A PRESTARE ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI CIMOLAIS AI SENSI DELLA LEGGE N. 311/2004, ART. 1, COMMA 557 PER IL PERIODO DAL 02.08.2021 AL 31.12.2021.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 18/08/2021 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 02/09/2021.

Addì 18/08/2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Miriam Protti

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.