



Comune di Cimolais

Provincia di Pordenone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2021
N. 29 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O) SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023.

L'anno 2021, il giorno 30 del mese di Aprile alle ore 21:40 in modalità telematica si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Protti Davide	Sindaco	Presente
Zanna Simone	Vice Sindaco	Presente
Bressa Nicoletta	Assessore	Assente
Lucchini Anna	Assessore	Presente
Nicoli Iacopo	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Greco Vincenzo.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Protti Davide nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42 e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali;
- in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" (c.d. Decreto Brunetta);
- l'attuazione delle disposizioni del suddetto Decreto è diretto allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance;

Atteso che l'art 169 del D.lgs. 267/2000 come modificato dal citato Decreto Legge 126/2014 prevede:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dalla approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, Capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1bis.

3 bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Considerato che il Comune di Cimolais non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, avendo una popolazione di n. 352 abitanti alla data del 31.12.2020 (art. 156 del D.lgs. 267/00), tuttavia, ai sensi dell'art. 165, cc. 8 e 9, del d.lgs. 267/00, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili del Servizio, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;

Considerato che:

- la nuova disciplina introdotta dal D.Lgs. del 25 maggio 2017 n. 74, prevede che la determinazione degli obiettivi specifici sia coerente con gli obiettivi generali definiti con le future Linee Guida previste dal comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;
- all'Ente Locale è chiesto di conformare i propri ordinamenti, nelle more dell'adozione delle Linee Guida e di definizione degli obiettivi generali, ai principi contenuti negli artt. 3, 5, 7, 9 e 15 del medesimo D. Lgs. n. 150/2009;

Ritenuto, pertanto, di:

- adottare, pur nelle more dell'approvazione delle Linee Guida previste dal comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance 2021/2023, in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e nel rispetto dei principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;
- aggiornare il Piano in corso d'anno, qualora si dovesse rendere necessario;
- adottare, ai sensi dell'art. 7 de D. lgs. N. 150/2009, il provvedimento contenente un sistema di misurazione e valutazione della performance adeguato alle specificità e alle esigenze del Comune di Cimolais;

Preso atto inoltre che in considerazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 e dei Decreti Legislativi n. 39/2013 e n. 33/2013, recentemente novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente;

Ricordato che:

- il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- i punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, il D.U.P ed i conseguenti documenti gestionali quali il Piano Esecutivo di Gestione;

Inteso, quindi:

- assegnare al dipendente titolare di posizione organizzativa la competenza e la gestione dei singoli interventi di Bilancio sulla base del Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con atto di C.C. n. 9 del 30/04/2021, stabilendo le dotazioni finanziarie assegnate ad ogni Responsabile attraverso i prospetti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (All. A -Piano Risorse e Obiettivi);
- elaborare il prospetto per il raggiungimento degli obiettivi, nonché le relative schede di valutazione, di cui al Piano Performance 2021/2023 che, in allegato (All B - “Sistema di valutazione e misurazione delle performance - All C -Piano delle Performance 2021/2023”), costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unificato organicamente al P.R.O. così come previsto dall'art 169, comma 3bis, D.lgs. 267/2000;

Ritenuto che le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di competenza di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2020/2022, al fine di consentire al Responsabile del Servizio di poter procedere all'assunzione dell'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio comunale (art. 3, d.lgs. 29/93, come modificato dal d.lgs. 80/98 e s.m.i.) si precisa che lo stesso è autorizzato ad assumere impegno di spesa nei limiti degli stanziamenti previsti per le risorse e i programmi assegnati nel Bilancio 2020/2022;

Specificato che il contenuto finanziario collima esattamente con le previsioni finanziarie del

bilancio 2021/2023; gli obiettivi di gestione delle unità operative da attuare sono coerenti con i programmi e gli obiettivi illustrati nel Piano Performance e nel Documento Unico di Programmazione;

Considerato che i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

Dato atto che il P.R.O., unito organicamente al Piano degli Obiettivi e delle Performance, deve intendersi con valenza triennale stante che costituisce parte applicativa della programmazione;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012;

Vista la Legge 241/90 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/01;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di approvare il Piano Risorse e Obiettivi ed il Piano della Performance 2021/2023 contenete il Sistema di valutazione e misurazione della Performance. allegati alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale (All A – Piano Risorse e Obiettivi e All B -“Piano della Performance e Sistema di valutazione misurazione delle performance e All. C Piano della Performance”);
- di dare atto che il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance sono unificati organicamente nel P.R.O. costituendo parte integrante e sostanziale (All B - “Sistema di valutazione e misurazione delle performance - All C “Piano della Performance”);
- di pubblicare la presente ed i relativi allegati A, e B nella sezione trasparenza del sito web istituzionale di questo Comune;
- Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Area ed all'OIV;

Con successiva favorevole ed unanime votazione espressa per alzata di mano, stante l'urgenza provvedere,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 21/2003, e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cimolais, 22 aprile 2021

Il Responsabile
F.TO MARTINA COSTINI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Cimolais, 22 aprile 2021

Il Responsabile
F.TO MARTINA COSTINI

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco
F.to Protti Davide

Il Segretario
F.to Greco Vincenzo

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio dal 05/05/2021 al 19/05/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Cimolais, li 05/05/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Miriam Protti

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30/04/2021, poiché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21, come sostituito dall'art.17, comma 12, della L.R. 24/05/2004 n. 17.

Li 30/04/2021

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Greco Vincenzo

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento