



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE" (Categoria PLB, C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA,) PER IL COMUNE DI CIMOLAIS, MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' DI COMPARTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Cimolais n. 60 del 03.11.2016 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.";
- Vista la richiesta formulata dal Comune di Cimolais con la quale si richiede di avviare la procedura per la copertura di un posto di Ufficiale Tenente di Polizia Locale – Cat. PLB, resosi vacante;
- Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune – Servizio Gestione del Personale n. 275 del 01 dicembre 2016 con la quale si avvia la procedura di copertura del posto;
- Visto l'art. 4, 6° comma della Legge Regionale 24 giugno 2014, n. 12;
- Visto l'art. 54, comma 2 della Legge regionale 18/2015;
- Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge regionale n. 27/2014;

RENDE NOTO CHE

E' indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Ufficiale Tenente di Polizia Locale – Cat. PLB, del C.C.R.L. del 27/02/2012, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di comparto per il Comune di Cimolais **da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane.**

L'avviso è riservato ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale della regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della legge regionale 13/1998).

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 9 novembre 1998 n. 13, di seguito denominato Comparto) con inquadramento giuridico nella categoria giuridica "PLB" e con profilo professionale di "Ufficiale Tenente di



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

Polizia Locale” o profilo che, seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni;

In ogni caso l’Amministrazione in cui il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni alle assunzioni (L. 24 dicembre 2007 n. 244 e circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 2008);

- b) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c) di avere superato il periodo di prova;
- d) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) possedere l’idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- g) possedere la patente di guida in corso di validità categoria “B”;
- h) essere idoneo all’uso delle armi da fuoco;
- i) essere in possesso dei requisiti necessari per l’idoneità al maneggio delle armi (D.M. 4 marzo 1987 n. 145);
- j) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell’art. 5 della L. 7 marzo 1986 n° 65;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno possedere professionalità ed esperienza per quanto attiene alle normali mansioni del profilo professionale.

2. MANSIONI

Il vincitore della presente selezione sarà chiamato a svolgere prevalentemente le mansioni tipiche del profilo professionale richiesto.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria DI COMPARTO, redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta, pena l’automatica esclusione dalla procedura, dovrà essere indirizzata all’Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Sede Operativa- Piazza Italia, 18 – 33085 MANIAGO (PN) secondo una delle seguenti modalità:

- 1. per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il **02 gennaio 2017** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. In ogni caso **NON** si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre cinque giorni dalla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell’Ufficio Postale);
- 2. mediante consegna a mano presso l’Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Sede Operativa- Piazza Italia, 18 – 33085 MANIAGO (PN) – Ufficio Protocollo - **entro le ore 13.00 del medesimo giorno 02 gennaio 2017**; in questo caso la data



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;

3. invio alla casella di posta elettronica certificata: uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it entro il **02 gennaio 2017** (se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82). Si precisa che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D. Lgs. 29 novembre 2008 n. 185.

La spedizione o la presentazione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come non aver allegato valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla stessa, il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio se diverso ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla selezione, comprensivo di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- titolo/i di studio posseduto/i;
- denominazione dell'ente di appartenenza, tipo di rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale), data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, superamento del periodo di prova;
- anzianità di servizio;
- di svolgere le mansioni di cui all'art. 1 lettera a) del presente avviso;
- di possedere la patente di guida in corso di validità categoria "B";
- di essere idoneo all'uso delle armi da fuoco;
- di essere in possesso dei requisiti per l'idoneità al maneggio delle armi (D.M. 4 marzo 1987 n. 145);
- di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 7 marzo 1986 n. 65;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae professionale e di studio datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato decreto. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato D.P.R.).

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO COLLOQUIO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuibile un punteggio massimo di **40 punti** così ripartito:

- 5 punti per il servizio;
- 5 punti per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- 30 punti per il colloquio diretto a verificare le conoscenze.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli si procederà come segue:

TITOLI DI STUDIO: il punteggio massimo attribuibile è pari a **5 punti**;

TITOLI DI SERVIZIO: saranno valutate le seguenti attività per un massimo di **5 punti**:

- **Punti 1** per ogni anno di servizio prestato, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e con lo stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire (punti 0,08 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni);

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

COLLOQUIO: sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

A parità di punteggio la preferenza sarà attribuita al candidato con necessità di ricongiungimento al nucleo familiare e/o di avvicinamento alla propria residenza anagrafica tenendo conto della



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

maggior distanza tra abitazione e luogo di lavoro.

Saranno detratti **2 punti** per ogni rimprovero verbale; non saranno ammessi alla selezione i candidati ai quali è stata comminata sanzione superiore al rimprovero verbale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane www.vallidolomitifriulane.utifvg.it; tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione. Pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si svolgerà in data **11 gennaio 2017 alle ore 09.30** presso la Sede Operativa dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane– sito in Piazza Italia 18-Maniago.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi nella sede e nella data prevista, muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenterà al colloquio verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

6. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI

Valutati i titoli ed espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al voto riportato nel colloquio). La graduatoria ed i verbali relativi alla procedura selettiva saranno approvati con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune – Servizio Gestione del Personale che provvederà anche alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane. **Tale pubblicazione ha valore di notifica.**

La graduatoria finale di mobilità rimarrà efficace per tutti i Comuni aderenti o facenti capo all'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, previo accordo con le Amministrazioni facenti parte, per il periodo temporale previsto dalla normativa per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a selezione, anche di altri che si renderanno vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione stessa riguardanti il medesimo profilo professionale.

7. ASSUNZIONE - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, conservando l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del C.C.R.L. 07 dicembre 2006.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, esso potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Nel caso in cui non intervenisse un accordo con l'Amministrazione cedente, il trasferimento si perfezionerà secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 6 della L.R. 26 giugno 2014 n. 12, il quale prevede che l'assunzione avvenga decorsi 90 (novanta) giorni dalla comunicazione all'Amministrazione di provenienza dell'individuazione del dipendente vincitore. Il trasferimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza solo qualora per detta amministrazione sia previsto un divieto assoluto di assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Resta comunque inteso che l'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del rispetto dei limiti della spesa del personale nonché ad eventuali ulteriori vincoli normativi in tale materia



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione Friuli Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra questo ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

8. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione stessa. L'amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

9. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 11 aprile 2006 n. 198);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196);
- del CCRL 07 dicembre 2006.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. I candidati hanno facoltà altresì di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento secondo quanto previsto al capo V della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii..

Ai sensi della legislazione vigente l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane all'indirizzo www.vallidolomitifriulane.utifvg.it e il sito internet del Comune di Cimolais all'indirizzo www.comune.cimolais.pn.it .-

Per ogni ulteriore informazione l'Ufficio Comune Gestione del Personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico oppure al numero di telefono: 0427/707281 – sig.ra Marisa COZZI.

Maniago, 01 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
dott.ssa Orietta VETTOR