

PROFILI CATEGORIA “A”

CATEGORIA “A”

POSIZIONE DI ACCESSO “A.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Conoscenze** di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola dell’obbligo) acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione;
- b) **Contenuti** di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Problematiche** lavorative di tipo elementare;
- d) **Relazioni** organizzative di tipo prevalentemente interno, basate su interazione tra pochi soggetti.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività prevalentemente esecutiva o tecnica-manuale la cui esecuzione comporta anche gravosità e/o disagio, ovvero l’uso e la manutenzione ordinaria di strumenti e arnesi di lavoro;
- b) **Professionalità:** preparazione professionale qualificata da adeguata conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate acquisibili anche con un periodo limitato di pratica;
- c) **Autonomia operativa:** limitata, all’esecuzione del proprio lavoro nell’ambito di istruzioni dettagliate;
- d) **Responsabilità:** limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto:

- all’apertura, areazione e chiusura degli uffici e locali con mantenimento dell’ordine degli stessi attraverso la pulizia anche dei materiali e delle suppellettili d’uso mediante l’utilizzo anche di automezzi.
- trasporto e consegna in archivio di fascicoli, oggetti, ecc.; - riproduzione di atti e di documenti.-
- ad attività di collaborazione con il personale di cucina per preparazione, distribuzione e somministrazione dei cibi.-
- ad attività esecutive comportanti anche gravosità o disagio.-

PROFILI CATEGORIA “B”

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- **“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI VARI”**

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienza specifiche, ovvero diplomi professionali), conoscenze di tipo operativo generale e grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo e ausiliario con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l'uso complesso di dati per l'espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l'attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto a elaborazione di atti ed elaborazioni amministrativo contabili di limitata complessità e ampiezza, anche con l'ausilio di apparecchiature informatiche, quali funzioni prevalenti, nonché addetto a servizi ausiliari vari quali, a titolo esemplificativo, portineria, accompagnamento scuolabus, servizi di sorveglianza, riordino e sistemazione ambienti.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell’ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto all’espletamento di compiti di natura amministrativa, contabile e tecnica tra i quali sono compresi la raccolta di dati statistici, le operazioni di registrazione e reperimento - anche a mezzo di macchine complesse- di atti, documentazioni e pubblicazioni, nonché alla minuta istruzione delle pratiche. Esecuzione di operazioni mediante apparecchiature informatiche di cui garantisce l’ordinaria manutenzione, nonché la conservazione su supporti magnetici.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*ASSISTENTE SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell’ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente, addetto ad attività complementari e sussidiarie all’attività educativa e socio-assistenziale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cura di compiti igienico sanitari compresa l’igiene personale nei confronti dei minori ovvero degli anziani ed eventuale sorveglianza ed assistenza agli stessi, supporto e collaborazione con il personale educativo/socio-assistenziale, collaborazione alla preparazione dei pasti e all’alimentazione, pulizia, riordino e mantenimento degli ambienti comprese le attrezzature e i capi di arredo per comunità.
Esegue altresì semplici interventi di manutenzione.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*MANUTENTORE SPECIALIZZATO*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell’ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che, sulla base delle indicazioni fornite dal coordinatore tecnico, esegue interventi specialistici di manutenzione (in campo edilizio, idraulico, elettrico, di falegnameria, stradale e dei cimiteri). Cura altresì la manutenzione ordinaria degli strumenti ed arnesi di lavoro e svolge attività di apertura e chiusura delle strutture alle quali è addetto.

Nell’espletamento dell’attività può essere richiesta la conduzione di mezzi di trasporto.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- **“OPERAIO MANUTENTORE SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS”**

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienza specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell’ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che, sulla base delle indicazioni fornite dal coordinatore tecnico, esegue interventi di manutenzione in campo edilizio, idraulico, elettrico, di falegnameria, stradale e di verde pubblico in genere, cura altresì la manutenzione ordinaria, garantendone anche la custodia degli strumenti, degli arnesi di lavoro e delle strutture a lui assegnate,

E’ altresì addetto al trasporto degli utenti dei servizi scolastici, provvedendo nel contempo alle operazioni necessarie per la custodia, pulizia dei mezzi ed approvvigionamento carburante.

Nell’ambito delle attività sono inoltre previste anche operazioni di conduzione di mezzi di trasporto, comprese le operazioni di carico e scarico, nonché conduzione di macchine operatrici in genere.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*MESSO NOTIFICATORE*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell’ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto alla notifica degli atti, anche di terzi, ed a tutte le attività correlate.

Svolge altresì compiti di natura amministrativa curando l’istruzione delle pratiche.

Nell’espletamento della propria attività conduce automezzi.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*CUOCO*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell’ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che espleta la propria attività in cucine scolastiche, di asilo nido e strutture sociali e che effettua tutte le operazioni necessarie per la preparazione e distribuzione dei pasti.

Cura, altresì, l’approvvigionamento dei prodotti e la pulizia ed il riordino delle attrezzature e dei luoghi di lavoro.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “AUTISTA DI SCUOLABUS”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell’ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto al trasporto degli utenti dei servizi scolastici, e che provvede alle operazioni necessarie per la custodia e pulizia dei mezzi ed approvvigionamento carburante.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- **“COLLABORATORE PROFESSIONALE - CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE”**

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienza specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l'uso complesso di dati per l'espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l'attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecniche manuali o meccaniche di tipo specialistico, comportanti anche gravosità o disagio, mediante l'impiego di strumenti, arnesi di lavoro, ed attrezzature anche complesse; conduzione di automezzi, motomezzi e macchine operatrici complesse, trasporto persone e materiali, attività complementari di registrazione e rendicontazione, pulizia e manutenzione degli strumenti e macchinari usati per la propria attività.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*MURATORE SPECIALIZZATO*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell’ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto ad esecuzione di operazioni tecniche di tipo specialistico che comportano costruzione e manutenzione di opere edili, piastrellature e rivestimenti, verniciatura ed imbiancatura, assistenza muraria all’installazione di impianti tecnologici, esecuzione tracce e saggi di terreno e fosse, conduzione di automezzi, motomezzi e macchine operatrici, trasporto persone e materiali, attività complementari di registrazione e rendicontazione, pulizia e manutenzione degli strumenti e macchinari usati per la propria attività.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- *“IDRAULICO SPECIALIZZATO”*

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell’ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto ad esecuzione di operazioni tecniche di tipo specialistico che comportano: installazione, manutenzione, riparazione di impianti idraulici, idrosanitari, termici; conduzione di automezzi, motomezzi e macchine operatrici, trasporto persone e materiali, attività complementari di registrazione e rendicontazione, pulizia e manutenzione degli strumenti e macchinari usati per la propria attività.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- **“ELETTRICISTA SPECIALIZZATO”**

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell’ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto ad esecuzione di operazioni tecniche di tipo specialistico che comportano: realizzazione, montaggio, manutenzione e riparazione di impianti e strumenti elettrici, elettronici, telematici ed informatici, conduzione e manutenzione di impianti nell’ambito della specializzazione posseduta, taratura degli strumenti e raccolta dati, conduzione di automezzi, motomezzi e macchine operatrici, trasporto persone e materiali, attività complementari di registrazione e rendicontazione, pulizia e manutenzione degli strumenti e macchinari usati per la propria attività.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.6”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** è completa nell’ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che, nell’ambito di un programma definito, effettua gli interventi di natura socio-assistenziale in favore di anziani, minori e portatori di handicap.

L’attività lavorativa, che si esplica sia nell’ambito del territorio di competenza che nelle strutture comunali, richiede flessibilità, polivalenza funzionale e coordinamento organizzativo interno. Nell’espletamento della propria attività conduce automezzi per il trasporto di persone e/o cose.-

CATEGORIA “B”

POSIZIONE DI ACCESSO “B.5”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*OPERATORE SOCIO-SANITARIO*”

DECLARATORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche acquisite con la scuola dell’obbligo e conseguimento dell’attestato di Operatore Socio-Sanitario;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne con gli altri operatori professionali preposti all’assistenza sanitaria e a quella sociale secondo il criterio del lavoro multidisciplinare.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l’uso complesso di dati per l’espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l’attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa:** nell’ambito di istruzioni generali e specifiche per particolari attività;
- d) **Responsabilità:** la prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per l’attività direttamente svolta.-

DESCRIZIONE PROFILO

Operatore che a seguito dell’attestato di qualifica conseguito al termine della specifica formazione professionale svolge attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona, nell’ambito della propria area di competenza, in un contesto sociale e a favorire il benessere e l’autonomia dell’utente mediante assistenza diretta e aiuto domestico-alberghiero nell’ambito del servizio socio-assistenziale, residenziale e a domicilio dell’utente come esplicitato negli allegati A) e B) al documento della Conferenza Stato Regioni – Repertorio Atti 1161 del 22.02.2001.

Nell’espletamento della propria attività l’operatore conduce automezzi per il trasporto di persone e/o cose.-

PROFILI CATEGORIA “C”

CATEGORIA “C”

POSIZIONE DI ACCESSO “C.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”**

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Approfondite conoscenze** mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) **Media complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e contabile a livello di diploma di scuola secondaria superiore;
- b) **Complessità organizzativa:** l'attività può comportare il coordinamento di addetti a categorie inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni e pratiche importanti;
- c) **Professionalità:** E' richiesta una preparazione derivante in genere da specifico titolo professionale;
- d) **Autonomia operativa:** Grado di iniziativa secondo istruzioni di massima, norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;
- e) **Responsabilità:** Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e alla organizzazione e il coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro di appartenenti a livelli inferiori.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che svolge attività amministrative e/o contabile ed attività connesse al rapporto diretto con gli utenti; che svolge attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza.-

CATEGORIA “C”

POSIZIONE DI ACCESSO “C.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- **“ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO”**

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Approfondite conoscenze** mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) **Media complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e contabile a livello di diploma di scuola secondaria superiore;
- b) **Complessità organizzativa:** l'attività può comportare il coordinamento di addetti a categorie inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni e pratiche importanti;
- c) **Professionalità:** E' richiesta una preparazione derivante in genere da specifico titolo professionale;
- d) **Autonomia operativa:** Grado di iniziativa secondo istruzioni di massima, norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;
- e) **Responsabilità:** Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e alla organizzazione e il coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro di appartenenti a livelli inferiori.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che svolge attività di istruttoria in campo tecnico, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'organizzazione, l'elaborazione dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni di media complessità ed ampiezza.

Nell'ambito delle specifiche competenze professionali cura la predisposizione di elaborati tecnici, la redazione di progetti nonché la stesura degli atti amministrativi correlati.

Svolge, altresì, attività di sovrintendenza, di organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico nei diversi settori dell'Ente.

Nell'espletamento della propria attività usa strumenti e sistemi informatici.-

CATEGORIA “C”

POSIZIONE DI ACCESSO “C.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- **“ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO”**

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Approfondite conoscenze** mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) **Media complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e contabile a livello di diploma di scuola secondaria superiore;
- b) **Complessità organizzativa:** l'attività può comportare il coordinamento di addetti a categorie inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni e pratiche importanti;
- c) **Professionalità:** E' richiesta una preparazione derivante in genere da specifico titolo professionale;
- d) **Autonomia operativa:** Grado di iniziativa secondo istruzioni di massima, norme e procedure vevoli nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;
- e) **Responsabilità:** Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e alla organizzazione e il coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro di appartenenti a livelli inferiori.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto alle funzioni educative negli asili nido o di insegnamento nelle scuole materne comprendenti la sorveglianza ed assistenza ai bambini, la promozione dello sviluppo psico-fisico, l'attività ricreativa, l'igiene personale e l'alimentazione, i rapporti con le famiglie e le strutture sociali, la tenuta e l'aggiornamento della documentazione personale dei bambini. Svolge, altresì, le attività complementari di natura programmatica o organizzativa.-

CATEGORIA “C”

POSIZIONE DI ACCESSO “C.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*EDUCATORE D’ASILO NIDO*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Approfondite conoscenze** mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) **Media complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.-

COMPLESSITA’ PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività che comportano l’uso complesso di dati per l’espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e contabile a livello di diploma di scuola secondaria superiore;
- b) **Complessità organizzativa:** l’attività può comportare il coordinamento di addetti a categorie inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni e pratiche importanti;
- c) **Professionalità:** E’ richiesta una preparazione derivante in genere da specifico titolo professionale;
- d) **Autonomia operativa:** Grado di iniziativa secondo istruzioni di massima, norme e procedure valide nell’ambito della sfera di attività dell’addetto;
- e) **Responsabilità:** Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e alla organizzazione e il coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro di appartenenti a livelli inferiori.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto alle funzioni educative negli asili nido comprendenti la sorveglianza ed assistenza ai bambini, la promozione dello sviluppo psico-fisico, l’attività ricreativa, l’igiene personale e l’alimentazione, i rapporti con le famiglie e le strutture sociali, la tenuta e l’aggiornamento della documentazione personale dei bambini.-

CATEGORIA “C”

POSIZIONE DI ACCESSO “C.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “ANIMATORE SOCIALE”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Approfondite conoscenze** mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) **Media complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e contabile a livello di diploma di scuola secondaria superiore;
- b) **Complessità organizzativa:** l'attività può comportare il coordinamento di addetti a categorie inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni e pratiche importanti;
- c) **Professionalità:** E' richiesta una preparazione derivante in genere da specifico titolo professionale;
- d) **Autonomia operativa:** Grado di iniziativa secondo istruzioni di massima, norme e procedure vevoli nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;
- e) **Responsabilità:** Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e alla organizzazione e il coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro di appartenenti a livelli inferiori.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che mette in atto interventi mirati al mantenimento dell'autonomia personale, del patrimonio individuale delle capacità sensoriali, spaziali ed uditive.

La professionalità è finalizzata ad attivare interessi e ad attuare modalità di stimolo per la partecipazione dell'utente in carico nelle varie attività individuali e collettive;

Svolge le attività complementari di natura programmatoria od organizzativa, curando, altresì, la tenuta e l'aggiornamento della documentazione dell'utente.-

CATEGORIA “C”

POSIZIONE DI ACCESSO “C.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- **“ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA”**

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Approfondite conoscenze** mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) **Media complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e contabile a livello di diploma di scuola secondaria superiore;
- b) **Complessità organizzativa:** l'attività può comportare il coordinamento di addetti a categorie inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni e pratiche importanti;
- c) **Professionalità:** E' richiesta una preparazione derivante in genere da specifico titolo professionale;
- d) **Autonomia operativa:** Grado di iniziativa secondo istruzioni di massima, norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;
- e) **Responsabilità:** Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e alla organizzazione e il coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro di appartenenti a livelli inferiori.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto alle attività relative alla conservazione, catalogazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio librario

Collabora alla progettazione, organizzazione e realizzazione delle diverse iniziative culturali curando la stesura degli atti amministrativi correlati.-

CATEGORIA “C”

POSIZIONE DI ACCESSO “C.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*COORDINATORE CAPO OSA*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Approfondite conoscenze** mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) **Media complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e contabile a livello di diploma di scuola secondaria superiore;
- b) **Complessità organizzativa:** l'attività può comportare il coordinamento di addetti a categorie inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni e pratiche importanti;
- c) **Professionalità:** E' richiesta una preparazione derivante in genere da specifico titolo professionale;
- d) **Autonomia operativa:** Grado di iniziativa secondo istruzioni di massima, norme e procedure vevoli nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;
- e) **Responsabilità:** Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e alla organizzazione e il coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro di appartenenti a livelli inferiori.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che:

- espleta, sulla base delle indicazioni del Responsabile apicale del Servizio, l'incarico di fornire direttive e istruzioni agli operatori socio-assistenziali, ai fini del razionale ed adeguato supporto agli utenti;
- esercita, limitatamente agli ambiti di propria competenza, il controllo sulla puntuale realizzazione degli vari interventi effettuati informandone i diretti superiori;
- nell'ambito delle proprie funzioni espleta ogni altro incarico affidato dai superiori.-

PROFILI CATEGORIA ‘D’

CATEGORIA “D”

POSIZIONE DI ACCESSO “D.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Elevate conoscenze** pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) **Elevata complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità e difficoltà delle prestazioni:** Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati, ovvero l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna;
- b) **Autonomia operativa e iniziativa:** L'attività è caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;
- c) **Responsabilità:** L'attività comporta la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto ad attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa/contabile dell'ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, d'indirizzo e normativi generali, e di elaborazioni amministrativo-contabili di elevata complessità ed ampiezza.-

CATEGORIA “D”

POSIZIONE DI ACCESSO “D.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*FUNZIONARIO CONTABILE*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Elevate conoscenze** pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) **Elevata complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità e difficoltà delle prestazioni:** Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati, ovvero l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna;
- b) **Autonomia operativa e iniziativa:** L'attività è caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;
- c) **Responsabilità:** L'attività comporta la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto:

- ad attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.-
- ad attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa/contabile dell'ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, d'indirizzo e normativi generali, e di elaborazioni amministrativo-contabili di elevata complessità ed ampiezza.-

CATEGORIA “D”

POSIZIONE DI ACCESSO “D.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*FUNZIONARIO TECNICO*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Elevate conoscenze** pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) **Elevata complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità e difficoltà delle prestazioni:** Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati, ovvero l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna;
- b) **Autonomia operativa e iniziativa:** L'attività è caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;
- c) **Responsabilità:** L'attività comporta la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.-

AMBITO PROFESSIONALE

Attività istruttoria tecnica in materia urbanistica, edilizia, territoriale, ambientale, nonché per l'emanazione di sanzioni amministrative;

Attività di studio e ricerca, in materia di assetto territoriale;

Attività di consulenza, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche, finalizzati alla predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e sistemi di prevenzione;

Studio, ricerca, analisi ed elaborazione di atti, documenti ed elaborati grafici inerenti la pianificazione territoriale ed i rilievi cartografici;

Responsabilità di Procedimento ai sensi della L.R. 14/2002 (area ll.pp.);

Attività di supporto per l'attivazione di procedure tese all'emissione di provvedimenti e all'approvazione di progetti;
Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni per interventi di viabilità, opere idrauliche, igieniche ed elettriche;
Attività gestionale dei servizi erogati;
Elaborazioni statistiche.-

CATEGORIA “D”

POSIZIONE DI ACCESSO “D.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “ASSISTENTE SOCIALE”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Elevate conoscenze** pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) **Elevata complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità e difficoltà delle prestazioni:** Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati, ovvero l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna;
- b) **Autonomia operativa e iniziativa:** L'attività è caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;
- c) **Responsabilità:** L'attività comporta la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che cura la progettazione e la realizzazione di interventi di prevenzione, sostegno e recupero in campo sociale; collabora, altresì, alla gestione di strutture di aggregazione (ad es. centri sociali e simili). Addetto ad attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, allo sviluppo di regolamenti di indirizzo e normativi generali. Gestisce le risorse umane, economiche e tecnologiche assegnate al fine di ottimizzare in termini di efficacia ed efficienza i processi ed i servizi del settore di appartenenza; si raccorda, altresì, con gli altri responsabili delle strutture dell'ente.
Espleta l'attività di gestione amministrativa-contabile connessa alle competenze attribuite.-

CATEGORIA “D”

POSIZIONE DI ACCESSO “D.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*FUNZIONARIO DI BIBLIOTECA*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Elevate conoscenze** pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) **Elevata complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità e difficoltà delle prestazioni:** Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati, ovvero l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna;
- b) **Autonomia operativa e iniziativa:** L'attività è caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;
- c) **Responsabilità:** L'attività comporta la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che svolge la propria attività nelle biblioteche, che procede alla catalogazione, al prestito testi e materiale bibliotecario, all'assistenza e consulenza agli utenti, alle funzioni inerenti gli acquisti e le donazioni; addetto ad attività educative culturali e che procede alla promozione, diffusione, organizzazione e realizzazione delle iniziative, allo studio, ricerca, elaborazione dati e che effettua gli adempimenti connessi alle funzioni assegnate quali: redazione di atti e di adempimenti amministrativi e contabili.

Addetto ad attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un rilevante grado di complessità, nonché allo sviluppo di regolamenti, di atti di indirizzo e normativi in generale.-

CATEGORIA “D”

POSIZIONE DI ACCESSO “D.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “*ESPERTO CONTABILE*”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Elevate conoscenze** pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) **Contenuto** di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) **Elevata complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.-

COMPLESSITA' PROFESSIONALE

- a) **Complessità e difficoltà delle prestazioni:** Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati, ovvero l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Può comportare l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna;
- b) **Autonomia operativa e iniziativa:** L'attività è caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;
- c) **Responsabilità:** L'attività comporta la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.-

AMBITO PROFESSIONALE

Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e fiscale.

Coordinamento e gestione delle entrate tributarie e assimilate (TIA, COSAP, ICI).

Elaborazione e predisposizione dei documenti di pianificazione/programmazione e rendicontazione finanziari e contabili. Assunzione di mutui e prestiti. Assunzione di determinazioni di competenza.

Predisposizione di pareri, atti e documenti. Consulenza e assistenza agli organi politici e amministrativi. Sottoscrizione dei contratti. Attività gestionale dei servizi erogati (area tributi e ragioneria). Predisposizione di atti normativi. Elaborazione di simulazioni/modelli/elaborazioni statistiche. Gestione e coordinamento dell'attività contabile dell'ambito socio assistenziale.-

CATEGORIA “PLA”

POSIZIONE DI ACCESSO “PLA.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- **“AGENTE DI POLIZIA LOCALE”**

PROFILO PROFESSIONALE:

- **“SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE” “PLA.3”**

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che, nel rispetto delle disposizioni impartite dai superiori, esercitano funzioni ed effettuano interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti ed atti contrari a norme regolamentari degli enti locali in materia di polizia locale ed urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria, ecc.), svolgendo attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi nonché di coordinamento e direzione di unità operative;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o corpi di polizia) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto allo svolgimento di funzioni di :

- Polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agente o ufficiale di polizia giudiziaria;
- Polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo n. 285/92
- Ausiliarie di pubblica sicurezza;
- Di tutti i compiti di polizia locale di competenza dell'ente locale.-

CATEGORIA “PLB”

POSIZIONE DI ACCESSO “PLB.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, con autonomia organizzativa ed operativa presso la struttura di preposizione nell’ambito degli indirizzi ricevuti dalle eventuali posizioni sovraordinate;
- Responsabilità di unità organizzativa semplice o di media complessità, coordinamento delle attività di uno o più nuclei operativi, gruppi di lavoro o reparti mobili di operatori;
- Attività di studio e di ricerca, e anche attività didattica nella formazione degli operatori;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.-

AMBITO PROFESSIONALE

Svolgimento delle seguenti funzioni:

Polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di ufficiale di polizia giudiziaria;

Polizia stradale ai sensi art. 12 del D. lgs. N. 285/92;

Ausiliarie di pubblica sicurezza;

Di tutti i compiti di polizia locale di competenza dell’ente locale.-

CATEGORIA “PLC”

POSIZIONE DI ACCESSO “PLC.1”

PROFILO PROFESSIONALE:

- “UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo e di comando con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Responsabilità di unità organizzativa complessa;
- Attività di studio e di ricerca, e anche attività didattica e formativa;
- Massima complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili con piena autonomia organizzativa ed operativa presso la struttura di preposizione nell’ambito degli indirizzi generali ricevuti dalle eventuali posizioni sovraordinate;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.-

AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di ufficiale di polizia giudiziaria;
- Polizia stradale ai sensi art. 12 del D. Lgs. N. 285/92;
- Ausiliarie di pubblica sicurezza;
- Di tutti i compiti di polizia locale di competenza dell’ente locale.-