



Comune di Cimolais

Provincia di Pordenone

Prot. 1012

Cimolais, 24.03.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
a seguito della del disposto della propria determinazione di impegno
n. 34 del 24.03.2010

AVVISA

che questo Comune intende affidare l'incarico per
“Gestione del Centro Visita del Parco Faunistico PIANPINEDO”
n. 2 (due) incarichi.

**IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE E' IL GIORNO 06.04.2010 ALLE ORE 12,00**

1) Orari e giorni di apertura del Centro Visita del Parco faunistico PIANPINEDO.

Dalla seconda domenica di aprile alla seconda domenica di ottobre con il seguente orario:

- giorni festivi dalle ore 9.00 alle ore 18.00
- durante il mese di agosto il parco faunistico resterà aperto tutti i giorni, tranne il lunedì, dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

2) Tipologia dell'incarico

Agli incaricati per la gestione del Centro Visite del Parco Faunistico PIANPINEDO competono:

- organizzazione e gestione punto informativo presso il Centro Visite;
- gestione ingresso/biglietteria e incasso;
- gestione prenotazioni di visite guidate anche nei giorni di chiusura del Parco Faunistico. Verrà fornito un telefono cellulare dall'Amministrazione e pertanto dovrà essere garantita la reperibilità;
- recupero e distribuzione di materiale pubblicitario;
- recupero e vendita di gadget e materiale diverso;
- frequentazione di corsi su flora e fauna organizzati dall'Amministrazione e curati da esperti del settore;
- partecipazione alle riunioni organizzative ed ai corsi proposti dall'Amministrazione.

L'orario di apertura del centro visite sarà suddiviso in due turnazioni dalla durata di quattro ore e mezza ciascuna.

3) Compenso economico

Il compenso sarà di Euro 35,00 lordi per ogni turno.

4) Tipologia della selezione

L'incarico sarà conferito previa valutazione dei soli titoli. Il presente Bando è rivolto a ambo i sessi.

Il presente bando si riferisce sia all'incarico per la gestione del Centro Visite che per l'organizzazione e realizzazione di visite guidate.

5) Requisiti per l'ammissione

- a. cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri U.E.
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 35 anni
- c. godimento dei diritti civili e politici
- d. idoneità fisica all'impiego
- e. di non aver riportato condanne penali, che escludano secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici;
- f. diploma di scuola media superiore
- g. possesso di patente B

6) Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando il fac simili allegati (allegati "A" e "B") – dovranno essere presentate al protocollo comunale o spedite a mezzo raccomandata A/R al Comune di Cimolais Via V. Emanuele, 27 – 33080 Cimolais (PN)

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 aprile 2010

la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dal Comune di Cimolais, mentre, per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate a mano l'U.O. Personale rilascerà, su richiesta, apposita ricevuta.

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a. cognome e nome (per le donne coniugate, il cognome da nubile);
- b. data e luogo di nascita;
- c. indirizzo attuale con l'obbligo di comunicare al Comune di Cimolais eventuali cambiamenti di indirizzo;
- d. il titolo di studio posseduto, precisandone la data di conseguimento e l'istruzione scolastica presso la quale è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- e. i corsi frequentati, il numero delle ore del corso e l'Ente o la Ditta organizzatore;
- f. esperienze lavorative con indicazione dell'oggetto e della durata delle stesse;
- g. eventuali condanne penali e sanzioni disciplinari subite nei cinque anni antecedenti alla data della domanda;
- h. di essere di sana e robusta costituzione.

I candidati dovranno allegare alla domanda il curriculum vitae (utilizzando l'apposito fac-simile allegato "B") e la fotocopia della Carta di Identità in corso di validità.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni formulate in sede di domanda.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda dovuta ai disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

7) Valutazione dei titoli.

I titoli verranno valutati dalla Commissione ed agli stessi verrà dato un punteggio preventivamente concordato dalla Commissione prima dell'esame delle domande.

Verrà stilata una graduatoria che sarà esposta all'Albo Pretorio Comunale entro ventiquattro ore dal risultato della selezione.

Il Responsabile del Servizio

DESSONI rag. Ilario

ALLEGATO A

Spett.
Comune di Cimolais
Via V. Emanuele, 27
33080 Cimolais (PN)

c.a. Sig. Sindaco

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
..... codice fiscale residente a
..... in Via n. Tel.
..... Cell.

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per l'incarico di "Gestione del Centro Visita del Parco Faunistico PIANPINEDO"

DICHIARA

- di essere cittadino italiano, ovvero di uno degli stati membri dell'U.E.;
- di avere un età compresa tra i 18 e i 35 anni;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere di sana e robusta costituzione;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- di essere in possesso della Patente B;
- di non aver riportato condanne penali, che escludano secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici.

Lì, _____

FIRMA

Allegati:

- Curriculum Vitae=allegato "B"
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Curriculum Vitae

Dati anagrafici:

Cognome
Nome
Luogo di nascita
Data di nascita
Codice Fiscale

Esperienze di studio:

Diploma di
Conseguito presso
Votazione finale

Formazione

Corsi frequentati, possesso di attestati etc.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Esperienze lavorative

(indicare la Ditta o l'Ente, la mansione svolta e la durata del rapporto lavorativo)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conoscenze e attitudini (lingue straniere, conoscenze informatiche, esperienze in campo turistico o animazione, etc.)

.....
.....
.....
.....
.....

Note

.....
.....